

แผนกลยุทธ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด  
ปี 2560 - 2562



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด  
Singburi Teacher Saving & Credit Cooperative

<http://www.singtsc.org>

## คำนำ

แผนกลยุทธ์ฉบับปี 2557-2559 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด มีกำหนดสิ้นสุดลงในวันสิ้นปีทางบัญชีปี 2559 (30 พฤศจิกายน 2559) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด โดยคณะกรรมการฝ่ายแผนและมาตรฐานสหกรณ์ จึงได้สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผน และได้ยกร่างแผนกลยุทธ์ ปี 2560 – 2562 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 57 เพื่อพิจารณาในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ในคราวประชุม เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2559 ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้เห็นชอบให้ถือใช้เป็นแผนกลยุทธ์ปี 2560-2562 ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ช่วยกันคิดวิเคราะห์จนสำเร็จเรียบร้อย ถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ฝากให้คณะกรรมการเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ความเป็นมา	3
วัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ	4
สภาพปัจจุบัน	4
ปัญหาและความต้องการ	7
ส่วนที่ 3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	10
ส่วนที่ 4 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ	12
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ	12
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตสมาชิก	14
กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการทรัพย์สิน	15
กลยุทธ์ที่ 4 การร่วมมือกับสังคม	16
ส่วนที่ 5 แผนการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล	17
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	18
รายชื่อคณะอนุกรรมการฝ่ายแผนและมาตรฐานสหกรณ์	

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตลอดระยะเวลาแผนกลยุทธ์ฉบับปี 2557 – 2559 สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด มีทั้งที่ส่งผลโดยตรงและผลกระทบทางอ้อม สิ่งที่ส่งผลโดยตรง ได้แก่ การรับฝากเงินจาก สกสค. โดยให้อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าการกู้เงินจากธนาคาร เพื่อนำมาบริการให้สมาชิกกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ อันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ได้รับคำทักท้วงจากผู้ตรวจการสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการทำให้คณะกรรมการต้องปรับเปลี่ยนแผนด้านการเงิน เพื่อยกเลิกการรับเงินฝากจาก สกสค. สำหรับสิ่งที่เป็นผลกระทบทางอ้อม ได้แก่ ข่าวสารการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคลองจั่นที่ไม่โปร่งใส ทำให้มีปัญหาทางการเงินในจำนวนที่สูง ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของสมาชิกต่อสหกรณ์

แม้สภาพแวดล้อมที่ปรากฏจะส่งผลต่อการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ทั้งทางตรงและทางอ้อม แต่ด้วยความสามารถในการดำเนินการของคณะกรรมการแต่ละชุด และเจ้าหน้าที่ ยังคงสามารถดำเนินการได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ฉบับปี 2557 – 2559 ส่งผลให้ได้รับการประเมินมาตรฐานได้เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีมาตรฐานในระดับดีเลิศ มีผลการดำเนินการที่ส่งผลให้มีกำไรสูงกว่าประมาณการที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ รวมทั้งได้รับความเชื่อมั่นจากบุคคลที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกทั้งประเภทสามัญและสมาชิกสมทบสูงขึ้นโดยลำดับ

ในช่วงปี 2560 - 2562 ซึ่งเป็นการเริ่มแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่ จึงยังคงรักษากรอบแนวคิดที่ดีของแผนเดิมไว้ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ต่อเนื่องและเพิ่มเติมสาระกรอบแนวคิดที่เหมาะสมกับสภาพภาวะปัจจุบันที่ระบบเศรษฐกิจมีการแข่งขันอย่างรุนแรงกับสถาบันทางการเงินอื่นจนทำให้สมาชิกขาดความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์ที่สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของ หันไปให้ความสำคัญกับสถาบันธนาคารทำให้เกิดปัญหาในการส่งเงินงวดชำระหนี้ กรอบแนวคิดของแผนกลยุทธ์ฉบับปี 2560 - 2562 จึงให้ความสำคัญกับสมาชิกและในขณะเดียวกันก็ไม่ละเลยประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้กระบวนการตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบการบริหารความเสถียรที่ชัดเจน โดยได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการไว้ดังนี้

**วิสัยทัศน์** “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด เป็นองค์กรระดับมาตรฐานดีเด่น บริหารตามหลักธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ เสริมคุณภาพชีวิตสมาชิกให้ดีขึ้น” โดยกำหนดกรอบการดำเนินการไว้ **4 กลยุทธ์** ดังนี้

### **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ**

เป็นกลยุทธ์ที่นำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นฐานในการพัฒนา เน้นบุคลากรรู้บทบาทหน้าที่ รู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำงานเป็นระบบ รวดเร็ว ทันสมัย

### **กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตสมาชิก**

เป็นกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักการสหกรณ์ และหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาผสมผสานจัดบริการให้สมาชิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมเจตคติต่อสหกรณ์ให้รู้และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

### **กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพย์สิน**

เป็นกลยุทธ์ในการจัดระบบการจัดการ การใช้ การควบคุม การบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินของสหกรณ์มีคุณภาพและเกิดความคุ้มค่าในการลงทุน

### **กลยุทธ์ที่ 4 ความร่วมมือกับสังคม**

เป็นกลยุทธ์ที่จะช่วยประชาสัมพันธ์องค์กร และสร้างศรัทธาให้องค์กรเป็นการดำเนินการตามหลักการสหกรณ์ที่ให้ความช่วยเหลือร่วมมือ ตั้งแต่ตนเองสู่สมาชิก ชุมชนและสังคม

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมา

แผนฯ เป็นเครื่องมือของผู้บริหารทุกระดับ ช่วยชี้แนะในกระบวนการตัดสินใจ เพื่อให้บริหารอย่างถูกต้อง ทิศทาง กระบวนการวางแผนจึงเป็นกระบวนการ “คิดก่อนทำ” แผนกลยุทธ์เป็นแผนซึ่งนำองค์กรให้อยู่รอดและ แข่งขันได้ เป็นแผนระยะยาวที่กำหนดขึ้น ใช้เป็นช่วงระยะเวลาตามความเหมาะสมของสภาพการพัฒนางานองค์กร สำหรับแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ได้กำหนดระยะเวลาของแผนฯ ไว้เป็นช่วงเวลา แผนละ 3 ปี โดยใช้รอบปีสิ้นสุดทางบัญชีเป็นเกณฑ์ ซึ่งปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด กำหนดปี สิ้นสุดทางบัญชีแต่ละรอบไว้ ดังนี้ เริ่ม 1 ธันวาคม สิ้นสุด 30 พฤศจิกายน โดยใช้ พ.ศ. สิ้นสุด เป็นชื่อปีตามช่วง ระยะเวลาดังกล่าวแผนกลยุทธ์ ฉบับปี 2557 – 2559 จึงถึงระยะเวลาสิ้นสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ปี 2560 - 2562 ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวความคิดในการพัฒนา สำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แผนกลยุทธ์ปี 2560-2562 จึงเป็นแผนที่เริ่มต้นใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 และจะสิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2562

การจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) หรือแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนเชิงยุทธศาสตร์ แต่ละฉบับ มี กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งสภาพการบริหารงานภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน ให้รู้เขา-รู้เรา โดยต้องรู้เราอย่างลึกซึ้งซึ่งตามความเป็นจริง
2. กำหนดทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ซึ่งได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก

3. ขอร่างและกำหนดยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์) การพัฒนาเป็นกรอบการปฏิบัติ
4. กำหนดยุทธวิธี (กลวิธี) การดำเนินงาน ซึ่งได้แก่ แผนงาน/โครงการ
5. เร่งรัดให้มีการปฏิบัติและติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฝ่ายแผนและมาตรฐานสหกรณ์เป็นแกนหลักในกระบวนการตามขั้นตอน ดังกล่าวตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559
- 2.2 เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามความเห็นที่ประชุมใหญ่
- 2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับทิศทางการพัฒนา

## ส่วนที่ 2

### สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

#### 1. สภาพปัจจุบัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด มีสำนักงานเป็นอาคารตึก 2 ชั้น ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 16 เมตร บนพื้นที่ของตนเอง 6 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 43/2 หมู่ที่ 4 ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด เป็นสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์รวมทั้งวัตถุประสงค์ในเรื่องต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับผลประโยชน์ตามสมควร

2. ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่มสมาชิก

3. ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

4. จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพของสมาชิก

5. ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ ชุมชนภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

6. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน โดยกำหนดให้มีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

6.1 รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

6.2 จัดหาทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

6.3 ให้เงินกู้แก่สมาชิก

6.4 ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

6.5 ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

6.6 ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสหกรณ์อื่น

6.7 ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

6.8 ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

6.9 ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

6.10 ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนากาสหกรณ์แห่งชาติ

กำหนด

6.11 ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

6.12 ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามควรแก่สมาชิกและครอบครัว

6.13 ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

6.14 ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคล  
อื่นใด

6.15 กระทําการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไป  
ตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้นรวมถึงซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ ยืม เช่า หรือให้เช่า เช่า  
ซื้อ หรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง  
จํานำหรือรับจํานำด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิก หรือของสมาชิก

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทําการดังกล่าว เป็นกรอบในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ในการดำเนินงานของสหกรณ์มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยตรง 3 กลุ่ม อัน  
ได้แก่

กลุ่มที่ 1 สมาชิกดำเนินการในฐานะเป็นเจ้าของ มีหน้าที่สำคัญในการจัดการและควบคุมดูแลสหกรณ์ฯ  
ซึ่งจะสามารถใช้บทบาทการควบคุมการจัดการได้ในที่ประชุมใหญ่ ซึ่งโดยปกติจะมีขึ้นเพียงปีละ 1 ครั้ง  
นอกนั้นสมาชิกจะใช้วิธีการเลือกตั้งตัวแทนเข้ามาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ และ  
เลือกผู้ตรวจสอบกิจการเข้ามาดูแลตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกในที่ประชุม  
ใหญ่ให้เข้ามาดำเนินการในสหกรณ์แทนสมาชิก โดยหน้าที่หลักของคณะกรรมการดำเนินการ คือ บริหาร  
จัดการให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามที่สมาชิกเห็นชอบให้ดำเนินการในที่ประชุมใหญ่ในแต่ละปี  
ส่วนผู้ตรวจสอบกิจการทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการทั้งมวลของสหกรณ์ทั้งที่เกิดจากการบริหารงานของ  
คณะกรรมการ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผลกระทบอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี  
จำกัด บุคคลกลุ่มที่ 2 นี้ เมื่อดำเนินการตามหน้าที่แล้วต้องรายงานผลให้สมาชิกได้รับทราบจะด้วยวิธีการและ  
กระบวนการใดก็ตาม แต่ที่จำเป็นและขาดไม่ได้คือรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อให้สมาชิก  
ได้รับทราบ

กลุ่มที่ 3 ฝ่ายจัดการประกอบด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีหน้าที่  
ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้  
มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามที่ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้ดำเนินการ

สำหรับกลุ่มบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเกี่ยวเนื่องกับแผนกลยุทธ์ฉบับปี 2557-2559 และมีส่วนร่วม  
ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับปี 2560-2562 มีดังนี้

1. สมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 3,248 คน เป็นสมาชิกสามัญ 3,163 คน สมาชิก  
สมทบ 85 คน

2. คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 57 ประกอบด้วย

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 2.1 นายสุเมธี จันทร์หอม  | ประธานกรรมการ      |
| 2.2 นายสมบูรณ์ เสือสุภาพ | รองประธานกรรมการ 1 |
| 2.3 นายไพบุลย์ พิภพ      | รองประธานกรรมการ 2 |



- |      |                        |                            |
|------|------------------------|----------------------------|
| 2.4  | นายสกลพร โสภากาจารย์   | กรรมการและเหรียญกษาปณ์     |
| 2.5  | นายธีรพงษ์ ศรีประเสริฐ | กรรมการ                    |
| 2.6  | นายสุรชัย แยมสวัสดิ์   | กรรมการ                    |
| 2.7  | นายวิริยะ วันทอง       | กรรมการ                    |
| 2.8  | นางภูริตา บุษราคัม     | กรรมการ                    |
| 2.9  | นางจุฑารัตน์ แสงสว่าง  | กรรมการ                    |
| 2.10 | นายนพดล แก้ววิเชียร    | กรรมการ                    |
| 2.11 | นายทรงวุฒิ โตโสภณ      | กรรมการ                    |
| 2.12 | นายสันติ บุษบงค์       | กรรมการ                    |
| 2.13 | นายสมพล ศุภนกร         | กรรมการ                    |
| 2.14 | นายวันชัย แสงดาว       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.15 | นายประจักษ์ จันทร์ภู   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### 3. ผู้ตรวจสอบกิจการ ประกอบด้วย

- |     |                        |
|-----|------------------------|
| 3.1 | น.ส.ศุมาลี อุตสาหะ     |
| 3.2 | จ.ส.อ.ดิเรก พรประเสริฐ |
| 3.3 | นางสุมาลี ชูจันทร์     |
| 3.4 | นายวันชัย กล้าเอี่ยม   |
| 3.5 | นายสำราญ ชูเนตร        |

### 4. พนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- |      |                        |                         |
|------|------------------------|-------------------------|
| 4.1  | นางรุจี ชื่นชม         | ผู้จัดการ               |
| 4.2  | นางจันทนา ยาดี         | รองผู้จัดการ            |
| 4.3  | นายโกศล พิพัฒน์        | หัวหน้าฝ่ายธุรการ       |
| 4.4  | นายसानนท์ นนธิจันทร์   | เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ   |
| 4.5  | นางศิริวดี ลาวัลย์     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน      |
| 4.6  | น.ส.นพอร ปาลวัฒน์วิไชย | เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน      |
| 4.7  | นางอัญชลี พุ่มพวง      | หัวหน้าฝ่ายการเงิน      |
| 4.8  | นายสิริพงษ์ ศรีนาค     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ    |
| 4.9  | นายณฤพนธ์ พิภพ         | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี    |
| 4.10 | น.ส.เมริสสา พรหมาศ     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล |
| 4.11 | นางรสสุคนธ์ ปานสิงห์   | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ |
| 4.12 | นางสาววิตรี จันทร์ภู   | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ |
| 4.13 | น.ส.กัณปภา เดชนิจิตวัต | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ |

#### 4.14 นายสรเพชร ปะวะเข เจ้าหน้าทีรักษาความปลอดภัย

พนักงานเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ทั้ง 14 คน ได้ปฏิบัติงาน ให้บริการสมาชิกตาม ค่านิยมที่ได้ร่วมกันกำหนดและถือปฏิบัติ คือ “ยิ้มแย้มแจ่มใส จริงใจให้บริการ” ภายใต้กรอบข้อบังคับและ ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด

ผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาแผนกลยุทธ์ฉบับปี 2557 – 2559 มีประสิทธิผลทางการเงิน เป็นไปตามประมาณการที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านการจ่ายดอกเบี้ยให้กับสถาบันการเงิน อื่นสามารถลดลงอย่างชัดเจน แม้จะมีบางกลยุทธ์ที่ยังดำเนินการไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็ตามอย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด มีสถานภาพด้านสินทรัพย์ ดังนี้

มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น	2,779,238,178.08 บาท
เป็นหนี้สิน	987,095,647.91 บาท
เป็นทุนของสหกรณ์	1,801,142,530.17 บาท

## 2. ปัญหาและความต้องการ

จากการนำข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกตามกระบวนการจัดทำแผนและผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี การสรุปผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฉบับ ปี 2560-2562 ประกอบกับ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบกิจการแล้ว สรุปปัญหาและความต้องการได้ ดังนี้

ปัญหา	ความต้องการ
<p><b>1. ด้านบุคคล</b></p> <p>1.1 สมาชิกยังขาดความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ของตนตามหลักการสหกรณ์ ให้ ความสำคัญกับสถาบันการเงินอื่นมากกว่า สหกรณ์ที่ตนเองเป็นเจ้าของ ละเว้นการส่งเงิน งดชำระหนี้ มีความต้องการรับสวัสดิการจาก สหกรณ์</p> <p>1.2 คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนใหญ่เป็น ข้าราชการประจำ อาจจะมีเวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจน้อย และยังขาดการใช้แผนเป็น เครื่องมือในการบริหารที่ชัดเจน</p>	<p>1. พัฒนาสมาชิกในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้การให้ สวัสดิการเพื่อการพัฒนา</p> <p>2. คณะกรรมการควรอุทิศเวลาให้กับสหกรณ์ฯ มากขึ้น ในฐานะที่เป็นตัวแทนของสมาชิก ที่เข้ามาบริหารงาน และกำกับดูแลสหกรณ์ฯ และให้ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p>

ปัญหา	ความต้องการ
<p>1.3 ผู้ตรวจสอบกิจการยังใช้เวลาในการตรวจสอบไม่มาก ปริมาณการสุ่มตรวจบางเรื่องอาจไม่เพียงพอ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบยังขาดการติดตามผลการดำเนินการจากคณะกรรมการ</p> <p>1.4 ฝ่ายจัดการ เจ้าหน้าที่ใช้เวลาเกือบทั้งหมดในการจัดทำทะเบียนหนี้หุ้่น ซึ่งเป็นการจัดทำด้วยมือ ทำให้ขาดการดำเนินการในบทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ในเรื่องการพัสดุ การตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เนื่องด้วยระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปยังขาดความสมบูรณ์ ฝ่ายจัดการเกรงจะเกิดความเสียหาย ยังคงต้องจัดดำเนินการดังกล่าว และยังขาดความแม่นยำในระเบียบกฎหมายในงานที่ดำเนินการ</p>	<p>3. ตรวจสอบให้มากขึ้นและให้มีผู้แทนของคณะกรรมการดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ</p> <p>4. พัฒนาเจ้าหน้าที่ พัฒนาโปรแกรมและพัฒนาปรับปรุงระเบียบ</p>
<p><b>2. ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์</b></p> <p>เนื่องเป็นช่วงระยะเวลาที่มีการเสื่อมสภาพชำรุดของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ จำเป็นที่จะต้องมาการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซม นอกจากนี้บริเวณพื้นที่จำนวน 6 ไร่ ยังไม่มีการดำเนินการจัดการให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนและจัดระเบียบให้เกิดความสวยงามสมกับสถาบันทางการเงินของครู เช่น การจัดสวนหย่อม การจัดระเบียบการจอดรถของสมาชิกและผู้มาติดต่องานเป็นต้น</p>	<p>5. จัดให้มีการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เป็นระบบ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการบำรุงรักษา การสร้างคุณค่าในทรัพย์สินของสหกรณ์</p>
<p><b>3. ด้านกระบวนการทำงาน</b></p> <p>การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ตามวัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการเป็นการดำเนินการแจกเช่นธุรกิจทางการเงิน หากเกิดความผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อระบบการทำงานทันที การป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาด เกิดการสูญเสีย</p>	<p>6. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจนขึ้น และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยต้องจัดดำเนินการตรวจสอบภายใน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และการรายงานทางการเงินเป็นประจำทุกวัน</p>

ปัญหา	ความต้องการ
<p>เสี่ยงด้วยการจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การรายงานข้อมูลรายวันจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจนและอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>4. ด้านผลผลิตการดำเนินงาน</b>  ผลผลิตที่ผ่านมาเป็นไปตามเป้าหมายที่สมาชิกต้องการแต่ยังขาดการสร้างเชื่อมั่นในอนาคตของทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสหกรณ์</p>	<p>7. เสริมสร้างความเชื่อมั่นด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันในด้านต่าง ๆ เช่น</p> <p>7.1 กองทุนประกันการทำงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีเพื่อช่วยเหลือผู้ไปปฏิบัติงานให้สหกรณ์แล้วเกิดความเสียหายด้านร่างกายหรือทรัพย์สิน</p> <p>7.2 กองทุนประกันเงินฝาก หากสหกรณ์เกิดความเสียหาย สมาชิกผู้ฝากเงินไว้กับสหกรณ์ก็ยังมีกองทุนที่จะให้การดูแล</p> <p>7.3 กองทุนอื่น ๆ ที่สมควร เมื่อตั้งแล้วให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิเข้ากองทุนเป็นปี ๆ ไป ส่วนจะเป็นเท่าใดสุดแต่ความเหมาะสม</p>

### ส่วนที่ 3

#### วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

จากสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการดังที่ได้กล่าวแล้ว ได้นำมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ฉบับปี 2560 - 2562 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ดังนี้

##### วิสัยทัศน์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด เป็นองค์กรระดับมาตรฐานดีเด่น บริหารตามหลัก ธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ เสริมคุณภาพชีวิตสมาชิกให้ดีขึ้น

##### พันธกิจ

1. จัดระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการสหกรณ์

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน
4. ร่วมมือกับชุมชน สังคมในการพัฒนาระบบสหกรณ์

##### เป้าประสงค์

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด เป็นสหกรณ์ดีเด่นระดับชาติ
2. การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สามารถ ตรวจสอบได้ทุกเวลา
3. สมาชิก และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด
4. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ปีละไม่ต่ำกว่า 300 ล้านบาท

กลยุทธ์ ได้กำหนดไว้ 4 กลยุทธ์ แต่ละกลยุทธ์ได้กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติไว้ ดังนี้

##### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

##### กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตสมาชิก

- เป้าหมาย
1. ปี 2562 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด ปลอดจากลูกหนี้อื่น
  2. สมาชิกมีความพึงพอใจการดำเนินงานของสหกรณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

##### กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพย์สิน

เป้าหมาย 1. ทรัพย์สินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด มีเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 300 ล้านบาท มีสภาพสมบูรณ์ครบถ้วน มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความคุ้มค่าการลงทุน

2. มีระบบป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ของสหกรณ์ออม  
ทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด

#### กลยุทธ์ที่ 4 ความร่วมมือกับสังคม

**เป้าหมาย** มีผลการดำเนินการในชุมชน หรือสังคมที่เป็นความร่วมมือของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด อย่างน้อย 3 แห่ง เช่น การส่งเสริมให้โรงเรียนหรือชุมชนใช้หลักการสหกรณ์ใน  
การออมทรัพย์ และมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นต้น

## ส่วนที่ 4

### รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

#### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สิงห์บุรี จำกัด มีการ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	1. โครงการปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ	1. เพื่อให้ข้อกำหนด ที่เป็นกรอบการในการ ปฏิบัติงาน มีความ ชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม	1. ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ 2. จัดทำรูปเล่ม
	2. โครงการเพิ่มพูน ความรู้บุคลากร สหกรณ์	1. เพื่อให้บุคลากรทั้ง สมาชิก กรรมการ ดำเนินการผู้ตรวจสอบ กิจการ และพนักงาน เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับอย่างชัดเจน สามารถนำไปใช้ใน บทบาทหน้าที่ของตน ได้อย่างถูกต้อง	1. ให้ความรู้แก่บุคคล แต่ละกลุ่มด้วย กระบวนการและ วิธีการต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม
	3. โครงการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน	1. เพื่อให้บุคลากรทุก กลุ่มได้วิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ของ ตนเองอย่างชัดเจนทั้ง บทบาทหน้าที่ตามที่ ปรากฏในกฎหมาย และหน้าที่ส่งเสริม พัฒนากิจการสหกรณ์ 2. เพื่อสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติงาน	1. อบรมปฏิบัติการ 2. จัดทำคู่มือตาม กระบวนการจนได้ คู่มือปฏิบัติงานที่ มีคุณภาพที่บุคลากร ทุกกลุ่มนำไปถือ ปฏิบัติ ตามบทบาท หน้าที่

เป้าหมาย	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
	4. โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	1. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละกลุ่มในแต่ละช่วงเวลาเพื่อการปรับปรุง 2. เพื่อประเมินวัดคุณภาพ	1. สร้างเครื่องมือประเมิน 2. วิเคราะห์ผลการประเมิน 3. พัฒนาปรับปรุง 4. เสนอข้อมูลเข้าแข่งขันสหกรณ์ดีเด่น - ระดับจังหวัด - ระดับเขต - ระดับประเทศ 5. มอบรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น



กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตสมาชิก

เป้าหมาย	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
<p>1. ปี 2562 สหกรณ์ ออมทรัพย์ศรีบุรี จำกัด ปลอดภัย จาก ลูกหนี้อื่น</p> <p>2. สมาชิกมีความพึง พอใจการดำเนินงาน ของสหกรณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80</p>	<p>1. โครงการจัด สวัสดิการให้สมาชิก</p>	<p>1. เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และความเชื่อมั่นต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ศรี บุรี จำกัด</p>	<p>1. จัดสวัสดิการให้ สมาชิกอย่างทั่วถึงตาม ความเหมาะสมในแต่ละ ช่วงระยะเวลา</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้ สมาชิกรับทราบและมี ส่วนร่วมในกิจการของ สหกรณ์ด้วยรูปแบบ ต่างๆ</p> <p>3. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตในรูปแบบ ต่างๆ ทั้งในด้านการสร้าง รายได้ การดูแลสุขภาพ และกิจกรรมบันเทิง</p>
	<p>2. โครงการปรับ โครงสร้างหนี้</p>	<p>1. เพื่อเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตที่ดีให้ สมาชิก</p>	<p>1. จัดการปรับโครงสร้าง หนี้ตามสภาพความ เหมาะสมของสมาชิกแต่ ละราย</p> <p>2. จัดทำประกันเพื่อ ป้องกันความเสี่ยงให้ สมาชิกในรูปแบบต่างๆ</p>

กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพย์สิน

เป้าหมาย	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
<p>1. ทรัพย์สินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สิงห์บุรี จำกัด มีเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 300 ล้านบาท มีสภาพสมบูรณ์ ครบถ้วน มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความคุ้มค่าแก่การลงทุน</p> <p>2. มีระบบป้องกัน ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของสหกรณ์ออม-ทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด</p>	<p>1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาระบบ การจัดหา การใช้ การดูแลรักษา การจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สิงห์บุรี จำกัด ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และ คุ้มค่าต่อการลงทุน</p>	<p>1. พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้ มีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการบริหาร ทรัพย์สินตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน</p> <p>2. ศึกษารูปแบบการ บริหารจัดการแบบมือ อาชีพจากแหล่งองค์กร ต่าง ๆ</p> <p>3. พัฒนาปรับปรุงและ กำหนดกระบวนการ ดำเนินการที่เหมาะสม</p>
	<p>2. โครงการป้องกัน ความเสี่ยงอันอาจ เกิดขึ้นกับสหกรณ์</p>	<p>1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ</p>	<p>1. ดำเนินการวิเคราะห์ สภาพทรัพย์สินให้ ครบคลุมทุกระบบ และพิจารณาความเสี่ยง อันอาจเกิดขึ้น แล้ว ดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงด้วยการป้อง กัน หลีกเลี่ยง หรือแก้ไข กิจกรรมที่เป็นการ ป้องกันความเสี่ยงใน ทุกๆ ด้าน ได้แก่</p> <p>1.1 ด้านสภาพคล่อง</p> <p>1.2 ด้านเครดิต</p> <p>1.3 ด้านการปฏิบัติการ</p>

กลยุทธ์ที่ 4 ความร่วมมือกับสังคม

เป้าหมาย	โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
1. มีผลการดำเนินการในชุมชนหรือสังคมที่เป็นความร่วมมือของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสิงห์บุรี จำกัด อย่างน้อย 3 แห่ง เช่น การส่งเสริมให้โรงเรียนหรือชุมชนใช้หลักการสหกรณ์ในการออมทรัพย์ และมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นต้น	1. โครงการเสริมสร้างกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน ชุมชน และสังคม	1. เพื่อสนับสนุนหรือสร้างให้ชุมชนโรงเรียน และหรือสังคมนำหลักการสหกรณ์ไปปฏิบัติ	1. เผยแพร่หลักการสหกรณ์สู่ชุมชน และโรงเรียน 2. จัดกิจกรรมกระตุ้นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดการประชุม 3. ให้การสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริงในรูปแบบต่าง ๆ 4. ติดตามการปฏิบัติและให้การช่วยเหลือจนประสบความสำเร็จ
สหกรณ์ในการออมทรัพย์ และมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นต้น	2. โครงการให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการจัดกิจกรรมต่างๆ	1. เพื่อให้ความร่วมมือกับชุมชน และสังคมในเรื่องต่างๆ	1. กำหนดเกณฑ์ในการให้ความช่วยเหลือร่วมมือ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีคุณภาพ

## ส่วนที่ 5

### แผนการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล

แผนการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

1. มาตรการเพื่อนำสู่การปฏิบัติ
2. แนวทางในการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล

มาตรการเพื่อนำสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. ร่วมคัดสรรคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการต้องร่วมกันคัดสรรโครงการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ

2. ทำแผนปฏิบัติการ
3. มอบหมายความรับผิดชอบ
4. กำหนดกรอบระยะเวลาสำหรับผู้รับผิดชอบ
5. มีความชัดเจนทั้งผู้ปฏิบัติและผู้บริหาร
6. เมื่อมีปัญหาต้องร่วมกันแก้ไข

แนวทางในการควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผล

การควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินแผนกลยุทธ์ มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. นำแผนปฏิบัติการรายปีมาวิเคราะห์ ว่าได้นำแผนกลยุทธ์ส่วนใดไปปฏิบัติแล้วในปีใด โดยจัดทำแบบเช็ครายการ

2. ทุก ๆ สิ้นแผนปฏิบัติการให้นำรายงานผลของแผนปฏิบัติการมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบเป้าหมาย แต่ละกลยุทธ์

3. จัดทำรายงานแผนกลยุทธ์เป็นรายปี เพื่อเร่งรัด หรือเพิ่มเติมการดำเนินการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์ ให้รวมผลจากแผนปฏิบัติการทั้งหมด เปรียบเทียบกับเป้าประสงค์ วิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อรายงานและเป็นฐานในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับต่อไป

## ภาคผนวก

### รายชื่อคณะอนุกรรมการฝ่ายแผน และมาตรฐานสหกรณ์

1. นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม ประธานอนุกรรมการ
2. นายสุชาติ เอี่ยมสุภา อนุกรรมการ
3. นายสมบูรณ์ เสือสุภาพ อนุกรรมการ
4. นายไพฑูรย์ พึ่งน้อย อนุกรรมการ
5. นายมานัส นกสี อนุกรรมการ
6. นายสุเทพ รุ่งโรจน์ อนุกรรมการ
7. นางรุจี ชื่นชม อนุกรรมการ
8. นางรสสุคนธ์ ปานสิงห์ อนุกรรมการ
9. นางศิริวดี ลาวัลย์ อนุกรรมการและเลขานุการ